

П Р И К А З

28 августа 2024 года

№ 27-од

с. Пензенское

**Об утверждении графика приема пищи обучающимися
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа с. Пензенское муниципального образования
«Томаринский городской округ» Сахалинской области
в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 СанПиН 1.2.3685-21, «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"; ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава юридического лица, в рамках охраны и укрепления здоровья граждан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график приема горячего питания обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Пензенское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области с 01.09.2024 по 26.05.2025:

Время приема пищи	Классы
09.10-09.30	1 - 4
	5 - 11
11.00-11.20	1-4
12.00-12.20	5 - 11

2. Утвердить график приема горячего питания обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Пензенское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области с 01.09.2024 по 26.05.2025 детей ОВЗ:

Время приема пищи	Классы
09.10-09.30	1-9
11.00-11.20	1-4
12.00-12.20	5- 11

3. Поварам МБОУ СОШ с. Пензенское обеспечить:

3.1. Предоставление услуги по организации горячего питания «Потребителю» (обучающимся) в утвержденное время.

4. Утвердить место приема горячего питания обучающимися:

4.1. Столовый зал (первый этаж) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Пензенское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

5. Ивановой Н.В., повару, обеспечить контроль:

5.1. выдачи норм готового блюда «Потребителю» услуги, в зависимости от возрастной категории обучающихся;

5.2. наличия на видном месте контрольного блюда.

6. Синчихиной Т.А., заместителю директора по воспитательной работе, обеспечить контроль:

6.1. наличия (отсутствия) пищевых проб (ежедневно), отобранных поваром в соответствии с требованиями СанПиН.

6.2. соблюдения требований хранения пищевых проб, 48 часов.

7. За невыполнение требований приказа, действий (бездействия) лиц, на которые возложены полномочия по исполнению, ведет к привлечению данных лиц к ответственности, предусмотренной Трудовым кодексом.

8. Исполнение приказа в рамках ответственности юридического лица оставляю за собой.

Директор



С.Н. Киселёв