

МБОУ СОШ с. ПЕНЗЕНСКОЕ
МО «Томаринский городской округ»
Сахалинской области
694830, с. Пензенское, ул. Вокзальная, 3, тел/факс 8(42446) 24-5-56
E-mail: penzashkola@mail.ru

ПРИКАЗ

06.03.2023 г.

№ 8-од

**Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ
для обучающихся в 2023 году**

На основании приказа отдела образования № 54-а от 22.02.2023 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся общеобразовательных организаций МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области в 2023 году», в соответствии с графиком проведения мероприятий, направленных на исследование качества образования на 2023 год, и во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в МБОУ СОШ с. Пензенское по учебным предметам в соответствии с графиком проведения ВПР:
 - 1.1 Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-х классах в следующие сроки:
 - 4 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
 - 6 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 29 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 3 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
 2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5-х классах в следующие сроки:
 - 6 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 16 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 30 марта 2023 года – по учебному предмету «История»;
 - 14 апреля 2023 года- по учебному предмету «Биология».
 3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6-х классах в следующие сроки:
 - 6 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 31 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - С 18 апреля по 25 апреля по двум направлениям (общественно-научному, естественно-научному) на основе случайного выбора.
 4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7-х классах в следующие сроки:
 - 6 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 3 мая 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

11-12 апреля 2023 года – по учебному предмету «Английский язык» в компьютерной форме;

С 21 апреля по 27 апреля по двум направлениям (общественно-научному, естественно-научному) на основе случайного выбора.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР в 8-х классах в следующие сроки:

28 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

6 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

С 13 апреля по 26 апреля по двум направлениям (общественно-научному, естественно-научному) на основе случайного выбора.

6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР в 11-х классах в следующие сроки:

23 марта 2023 года – по учебному предмету «География»;

7. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ СОШ с. Пензенское _____ заместителя директора по УМР.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-11 классах на 2-3 уроках по расписанию текущего учебного дня.

9. Школьному координатору проведения ВПР Долгошеевой Е.В., заместителю директора по УМР:

9.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (fisoko.obrnadzor.gov.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

9.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

9.3 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

9.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.6 Организовать выполнение участниками работы.

9.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.8 Сформировать комиссию для проверки ВПР из числа учителей русского языка и литературы (_____.), математики, физики (_____.), биологии, химии (_____.), географии (_____.), истории и обществознания (_____.), английского языка (_____.), окружающего мира (_____).

9.9 Утвердить график проверки ВПР (прилагается)

9.10 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.11 Обеспечить при проведении ВПР соблюдение мер информационной безопасности. Определить местом хранения документов и материалов ВПР кабинет директора (сейф). Разрешить доступ к месту хранения документов и материалов ВПР следующим лицам: _____, заместителю директора по УМР.

10. Назначить организаторов в аудитории учителей предметников, согласно расписанию.

- 10.1 Организаторам проведения в аудитории:
- 10.2. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 10.3. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 10.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 10.5. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 10.6. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
11. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР педагога-психолога _____, педагога внеурочной деятельности _____
- 11.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися вовремя ВПР.
12. Организовать присутствие общественного наблюдателя в МБОУ СОШ с. Пензенское в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы:
13. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР _____
Техническому специалисту:
- 13.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
- 13.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМаи ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМов.
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора:



График проведения работ

№	Предмет	класс	Дата
1.	Русский язык (I часть)	4	04.04.2023
2.	Русский язык (II часть)	4	06.04.2023
3.	Математика	4	29.03.2023
4.	Окружающий мир	4	03.04.2023
5.	Русский язык	5	06.04.2023
6.	Математика	5	16.03.2023
7.	История	5	30.03.2023
8.	Биология	5	14.04.2023
9.	Русский язык	6	06.04.2023
10.	Математика	6	31.03.2023
11.	1 предмет	6	18.04.2023
12.	2 предмет	6	25.04.2023
13.	Русский язык	7	06.04.2023
14.	Математика	7	03.05.2023
15.	Английский язык		11.04.2023, 12.04.2023
16.	1 предмет	7	21.04.2023
17.	2 предмет	7	27.04.2023
18.	Русский язык	8	06.04.2023
19.	Математика	8	28.03.2023
20.	1 предмет	8	13.04.2023
21.	2 предмет	8	26.04.2023
22.	География	11	23.03.2023
23.	Биология	11	14.03.2023